

أسم الجامعة: ديالى
أسم الكلية: الإدارة والاقتصاد
أسم القسم: الاحصاء
أسم المحاضر: يونس كاظم حميد
اللقب العلمي: م.م
المؤهل العلمي: ماجستير
مكان العمل: كلية الإدارة والاقتصاد



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جمهورية الاشرافه التثويه العلمي

((أستمارة الخطة التدريسية السنوية))

اسم التدريسي:	يونس كاظم حميد										
البريد الالكتروني:	ykazom@yahoo.com										
اسم المادة:	حاسبات										
مقرر الفصل:											
أهداف المادة:	تدريس الطالب المادة النظرية اللازمة في نظام windows ونظام office ودخول الطالب الى المادة العملية في المختبر										
التفاصيل الاساسية للمادة:	١- مقدمة تعريفية في الحاسوب ٢- نظام التشغيل windows ٣- word 97-٤- Excel ٥- صياغة ورقة العمل ٦- تنظيم وتلخيص البيانات										
الكتب المنهجية:											
المصادر الخارجية:											
تقديرات الفصل:	<table border="1"><thead><tr><th>الفصل الدراسي</th><th>الفصل الاول</th><th>الفصل الثاني</th><th>المختبرات</th><th>الامتحان النهائي</th></tr></thead><tbody><tr><td>الأول الثاني</td><td>%١٥</td><td>%١٥</td><td>١٠</td><td>%٦٠</td></tr></tbody></table>	الفصل الدراسي	الفصل الاول	الفصل الثاني	المختبرات	الامتحان النهائي	الأول الثاني	%١٥	%١٥	١٠	%٦٠
الفصل الدراسي	الفصل الاول	الفصل الثاني	المختبرات	الامتحان النهائي							
الأول الثاني	%١٥	%١٥	١٠	%٦٠							
معلومات اضافية:											

* تملن الاستمارة بواسطة برنامج MS-Word.
* تنشر الاستمارة على موقع الجامعة الالكتروني على شبكة الانترنت بصيغة ملف PDF.

ملاحظة: الاستمارة متاحة على موقع جامعة ديالى الالكتروني على الانترنت (<http://www.uodiyala.edu.iq>)
موقع كلية الإدارة والاقتصاد الالكتروني : (<http://www.ecomang.uodiyala.edu.iq>)



جدول الدروس الاسبوعي – الفصل الدراسي الاول

الاسبوع	التاريخ	الماده النظرية	الماده العملية	الملاحظات
١	/١١/٧	مقدمة تعريفية في الحاسوب		
٢	/١١/١٤	نظام التشغيل Windows		
٣	/١١/٢١	تشغيل النظام باستخدام الفأرة		
٤	/١٢/٢٨	ربط المهام، مفتاح البدء		
٥	/١٢/٥	البرامج، المستندات		
٦	/١٢/١٢	البحث عن ملف		
٧	/١٢/١٩	ترتيب ظهور النوافذ ، انتهاء لنوافذ، مستكشف وندوز		
٨	/١٢/٢٦	هيئة الاقراص ، ترتيب الملفات، انشاء دليل		
٩	/١/٢	اعادة تسمية ملف او دليل ، حذف ، نسخ ، طباعة		
١٠	/١/٩	تشغيل برنامج Word 97		
١١	/١/١٦	فتح ملف، حفظ ملف ، التعامل مع الملفات		
١٢	/١/٢٣	فتح، غلق ، حفظ ، تحديد الملفات، اشروطة الادوات		
١٣	/١/٣٠	الانتراج		
١٤	/١/	انتراج ارقص ام الصقعات		
١٥	/١/	التاريخ والوقت (النص التلقائي) الهوامش		
١٦	/١/	امتحان فصلي		
عطلة نصف السنة				

* تملن الاستمارة بواسطة برنامج MS-Word.
 * تنشر الاستمارة على موقع الجامعة الالكتروني على شبكة الانترنت بصيغة ملف PDF.

ملاحظة: الاستمارة متاحة على موقع جامعة ديالى الالكتروني على الانترنت (<http://www.uodiyala.edu.iq>)
 موقع كلية الإدارة والاقتصاد الالكتروني : (<http://www.ecomang.uodiyala.edu.iq>)

